

ALAPSZABÁLY

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítjuk meg az alábbi egyesület alapszabályát:

1. Az egyesület neve, székhelye, hatóköre

1.1. Az egyesület neve: Kettős Mércse Blog Egyesület

1.2. Az egyesület székhelye: 1082 Budapest, Baross utca 112. 1. em. 4.

1.3. Az egyesület hatóköre országos.

1.4. Az egyesület honlapja a merce.hu címen, illetve a facebook-oldala a www.facebook.com/magyarinfo címen érhető el.

2. Az egyesület célja és tevékenysége

2.1. Az egyesület célja egy független portál üzemeltetése, amely hosszabb távon társadalmi igazságosság szemszögéből tematizálja (felveti, körbejárja, megvitatja és esetleg bemutatja a lehetséges megoldási javaslatokat) az aktuális társadalmi, gazdasági és közéleti témákat, tevékenysége által közbeszéd tárgyává téve a társadalmi igazságosság szempontjából fontos felvetéseket. Az egyesület célja továbbá, hogy a társadalom számára nagyobb jelentőséget kapjon az egyenlőség, az egyenjogúság, a szabadság, a szolidaritás, a demokratikus értékek, az átláthatóság, a fenntarthatóság és a nemek (valódi) egyenlőségének képviselete. Az egyesület célja a demokratikus működési és döntéshozatali folyamatok, valamint a demokrácia legitimitását biztosító gyakorlatok megerősítése. Mindezen célok megvalósítása során az egyesület kiemelt figyelmet fordít a nők, az LMBTQI emberek, a munkavállalók a szegények, a cigány honfitársak, a leszakadók, a fogyatékkal élők és családtagjaik képviseletére.

2.2. Az egyesület a 2.1. pontban meghatározott céljainak elérése érdekében (alapcél szerinti, közhasznú tevékenység)

- a) független újságírói tevékenység keretében internetes és nyomtatott sajtóterméket állít elő,
- b) fórumokat, egyéb rendezvényeket és konferenciákat szervez,
- c) társadalmi érzékenyítő és figyelemfelhívó kampányokat és akciókat szervez,
- d) közösségépítő eseményeket, klubokat szervez,
- e) adománygyűjtő tevékenységet folytat,
- f) céljaival összhangban állampolgári kezdeményezéseket és tiltakozó akciókat facilitál, a célok szerinti értékekkel és társadalmi csoportokkal kapcsolatban.

2.3. Az egyesület alapcél szerinti, közhasznú tevékenységei a következő közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálják, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez:

- a) a 2.2. pont a) alpontja tekintetében a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 10-11. §-a, valamint a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 83. § (1) bekezdése és 98. § (1) bekezdése,
- b) a 2.2. pont b-e) alpontjai tekintetében az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség

előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. §-a,

c) a 2.2. pont f) alpontja tekintetében a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény 1. § (4) bekezdése.

2.4. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet az alapcél szerinti, közhasznú tevékenysége megvalósítása, illetve annak gazdasági feltételei biztosítása érdekében, kiegészítő jelleggel folytathat, e tevékenység az alapcél szerinti, közhasznú tevékenységet nem veszélyeztetheti. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára, az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

2.5. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

2.6. Az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet.

2.7. Az egyesület a tevékenységéről és akcióiról a (...) honlapján és a (...) facebook-oldalán beszámol.

3. Az egyesület tagjai

3.1. Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes személy, aki az egyesület célkitűzéseivel egyetért, az alapszabályt és a taggyűlés döntéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, valamint a tagdíj megfizetését vállalja.

3.2. A belépési nyilatkozatot írásban az egyesület elnökéhez kell benyújtani. A belépési nyilatkozat tartalmazza a belépni kívánó személy családi és utónevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levélcímét, továbbá a belépési szándék, valamint a 3.1. pontban foglaltak vállalásának kinyilvánítását, a tagnyilvántartás részét képező személyes adatoknak a belépési nyilatkozat előterjesztéséről a tagsági jogviszony fennállásáig (ideértve a kizárásról szóló döntés bírósági felülvizsgálatára irányuló eljárás további rendes jogorvoslattal nem támadható lezárását is) történő kezeléséhez való – a taggal való kapcsolattartás, a tagságból fakadó jogok gyakorlása, illetve a tagságból fakadó kötelezettségek ellenőrzése érdekében történő – hozzájárulást.

3.3. A tagsági jogviszony a belépési nyilatkozat elfogadásával jön létre. Az elfogadásról az egyesület elnöksége a belépési nyilatkozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül dönt. A döntésről a belépni kívánó személyt az egyesület elnöke írásban értesíti. Ha az egyesület elnöksége a belépési nyilatkozatot nem fogadja el, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított harminc napon belül beérkező írásbeli fellebbezésében a belépni kívánó személy kérheti, hogy a tagfelvétel tárgyában a taggyűlés hozzon döntést. A fellebbezést az egyesület elnökéhez kell benyújtani. A taggyűlés a fellebbezésről a következő ülésén dönt.

3.4. Az egyesület tagja

- a) részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- b) szavazati joggal részt vehet a taggyűlésen, valamint a taggyűlés hatáskörébe tartozó ügyben tartott írásbeli döntéshozatalban, és
- c) megválasztható az egyesület elnökségének tagjává.

3.5. Az egyesület tagja

- a) köteles megtartani az alapszabály rendelkezéseit,
- b) köteles megtartani a taggyűlés döntéseit,

- c) köteles elősegíteni az egyesület céljainak elérését, valamit nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását,
- d) köteles 3.2. pontban meghatározott adataiban bekövetkező változásokat legkésőbb 15 napon belül az egyesület elnökénél bejelenteni,
- e) köteles rendszeresen, de legalább háromnaponta elektronikus postafiókját ellenőrizni,
- f) köteles az éves tagdíjat a tárgyév december 31. napjáig, illetve évközi belépés esetén a tagsági jogviszony létrejöttétől számított tizenöt napon belül megfizetni.

3.6. A tagsági jogviszony megszűnik a tag

- a) kilépésével,
- b) kizárásával,
- c) halálával.

3.7. A tag az egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor kiléphet az egyesületből. A tagsági jogviszony a kilépésről szóló nyilatkozatnak az egyesület elnöke általi kézhezvételével szűnik meg.

3.8. A taggyűlés kizárhatja azt a tagot, aki

- a) az alapszabály valamely rendelkezését szándékosan megszegte,
- b) a taggyűlés döntésével szándékosan ellentétes magatartást tanúsított,
- c) a tagdíjat az egyesület elnökének az esedékességet követő hatvan nap eltelté utáni írásbeli, a jogkövetkezményekre való kifejezett felhívást is tartalmazó felszólítása ellenére, az abban megjelölt, harminc napnál nem rövidebb határidőn belül nem fizette meg.

3.9. A kizárásról szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a kizárást megalapozó tényeket, körülményeket, az azokat alátámasztó bizonyítékokat. Az előterjesztést a tagnak írásban, a taggyűlés előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni. A kizárásról való döntés előtt lehetőséget kell adni az érintett tagnak, hogy védekezését a taggyűlésen előadhassa, illetve hogy a taggyűlésig a tagdíjhátralékát megfizesse. A taggyűlés döntését – amely tartalmazza a tagsági jogviszony megszűnését, illetve a kizárást megalapozó tényeket, körülményeket, az azokat alátámasztó bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást – a taggal írásban kell közölni. (...)

3.10. Az egyesület szervei által hozott jogszabálysértő vagy az alapszabályba ütköző határozat hatályon kívül helyezését az egyesület bármely tagja kérheti a bíróságtól. Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna, azzal, hogy a határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs, azonban a bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti.

3.11. Az egyesület tagjairól az egyesület elnöke nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a 3.2. pontban meghatározott, továbbá a tagdíjfizetésre vonatkozó adatokat.

4. A taggyűlés

4.1. A taggyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) az alapszabály megállapítása és módosítása,

- b) az egyesület elnöksége tagjainak megválasztása, illetve visszahívása,
- c) a tag kizárása,
- d) az egyesület elnöksége beszámolójának elfogadása,
- e) az egyesület számviteli beszámolójának, valamint az annak részét képező közhasznúsági mellékletnek az elfogadása,**
- f) az éves tagdíj meghatározása,
- g) az egyesület egyesüléséről, szétválásáról, átalakulásáról, illetve megszűnéséről való döntés,
- h) döntés mindazokban a kérdésekben, amelyeket az alapszabály a taggyűlés hatáskörébe utal.

4.2. Az egyesület taggyűlésén az egyesület minden tagja azonos szavazati joggal, személyesen vagy legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján meghatalmazottja útján vehet részt. A meghatalmazást a taggyűlés kezdetén a levezető elnök részére eredetben át kell adni. Ugyanazon személy részére legfeljebb egy személy adhat meghatalmazást.

4.3. A taggyűlés legalább évente egy alkalommal ülést tart. A taggyűlést az egyesület székhelyén vagy a meghívóban megjelölt más helyszínen kell megtartani. A taggyűlés nyilvános.

4.4. A taggyűlést az elnökség hívja össze. A taggyűlést harminc napnál nem távolabbi időpontra össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli, illetve ha azt a tagok legalább egynegyede az ok és cél megjelölésével kéri, azzal, hogy ha az elnökség a taggyűlést határidőre nem hívja össze, a kezdeményező egyesületi tagok közül bárki jogosult a taggyűlés összehívására.

4.5. A taggyűlésre az annak helyét és időpontját tartalmazó meghívót az egyesület elnöke, illetve a taggyűlés összehívására jogosult más személy írásban úgy küldi meg a tagoknak, hogy a meghívó kézbesítése legalább nyolc nappal a taggyűlés tervezett időpontját megelőzően megtörténjen. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés helyét és időpontját, a tagi álláspont kialakításához szükséges részletezettségű napirendet, valamint ahhoz csatolni kell egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket, amelynek tartalmaznia kell a taggyűlés döntésére vonatkozó szövegszerű javaslatot. A meghívót az egyesület honlapján a tagoknak való kiküldéssel egyidejűleg közzéteszi.

A taggyűlési meghívó közlésétől számított három napon belül bármely tag kérheti a taggyűlést összehívó szervtől vagy személyektől a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a taggyűlést összehívó szerv vagy személyek három napon belül határoznak. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a taggyűlést összehívó szerv vagy személyek nem döntenek vagy azt elutasítják, a taggyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

4.6. A taggyűlés határozatképes, ha azon a leadható összes szavazat több mint a fele jelen van.

Ha a taggyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen leadható szavazatok legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes, az eredeti napirenden szereplő ügyekben – az eredeti taggyűlésre szóló meghívóban megjelölt, az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontban és az eredeti meghívóban megjelölt helyszínen – megismételt taggyűlést kell tartani, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes, feltéve, ha a megismételt taggyűlésről való távolmaradás jogkövetkezményeit a taggyűlési meghívó tartalmazza.

4.7. A taggyűlés az ülésének kezdetén nyílt szavazással levezető elnököt, jegyzőkönyv-vezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

A taggyűlés ezt követően határoz a 4.5. pontban meghatározottak szerint a napirend kiegészítésére

irányuló javaslatokról, valamint a napirend elfogadásáról. A taggyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a leadható szavazatok legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A taggyűlés az egyes napirendi pontokat az elfogadott napirend szerinti sorrendben tárgyalja meg. A napirendi ponthoz érkező hozzászólásokat követően a levezető elnök a napirendi pont vitáját lezárja.

Döntést igénylő napirendi pont esetén a taggyűlés először az előterjesztésben szereplő döntési javaslatához benyújtott, szövegszerű módosító javaslatokról szavaz, majd a döntési javaslatnak az elfogadott módosító javaslatokkal egységes szerkezetű szövegéről határoz. A szavazások eredményét a levezető elnök szóban hirdeti ki. Az elnökség tagjainak megválasztása, illetve visszahívása során a szavazatokat a taggyűlés jegyzőkönyvének vezetője számlálja meg, azzal, hogy amennyiben a jegyzőkönyv vezetője a szavazásban érintett, a szavazatszámát az egyesület jelenlévő, a szavazásban nem érintett tagjai közül a taggyűlés külön, nyílt szavazással választja meg.

4.8. A taggyűlés - az alapszabályban meghatározott kivételekkel - minden határozatát a határozatképesség számítása során figyelembe vett, jelenlévő tagok több mint felének igenlő szavazatával hozza meg. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a taggyűlés háromnegyedes szótöbbséggel, míg az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló taggyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A taggyűlésen a szavazás – a 4.1. pont b) alpontjában meghatározott választás, illetve visszahívás kivételével – nyílt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit vagy akinek közeli hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti vagy a jogi személy terhére vagy bármilyen másfajta előnyben részesíti, akivel vagy akinek közeli hozzátartozójával a határozat szerint szerződést kell kötni, aki vagy akinek közeli hozzátartozója ellen a határozat alapján pert kell indítani, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. Azt, aki a határozat meghozatalakor nem szavazhat, a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

4.9. A taggyűlésről a megválasztott jegyzőkönyv-vezető jegyzőkönyvet készít, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyv-vezető és két jegyzőkönyv-hitelesítőt aláírásával lát el. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a napirendjét, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás lényegét, a határozatképesség fennállását, a taggyűlés döntéseit, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők számát. A jegyzőkönyvhöz jelenléti ívet kell csatolni, amely tartalmazza a részt vevő tagok nevét, lakcímét, személyesen részt vevő tag esetén a tag saját kezű aláírását, illetve meghatalmazás útján részt vevő tag esetén a meghatalmazott nevét, lakcímét és a meghatalmazott aláírását. A taggyűlésen való részvételre szóló meghatalmazásokat a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. A jegyzőkönyvet annak elkészülte után az egyesület irattárában kell őrizni, továbbá az abban foglalt döntéseket – a személyes adatok védelme mellett – az egyesület honlapján közzé kell tenni. Amennyiben a taggyűlés az ott jelen nem levő személyeket is érintő döntést hoz, a döntést az érintettekkel az egyesület elnöke három munkanapon belül írásban közli.

Az egyesület elnöke a taggyűlés döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, az azt támogatók és ellenzők, továbbá

tartózkodók számát és lehetőség szerint a személyét. Amennyiben a taggyűlés azon jelen nem levő személyt érintő döntést hoz, a döntést az egyesület elnöke írásban közli az érintettel.

4.10. Az elnökség elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított taggyűlést is összehívhat, feltéve, hogy annak során a tagok azonosítása, valamint a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. **Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolításra kerülő taggyűlés összehívása esetén a napirend részeként az elnökség megállapítja a taggyűlés helyszínét is, amelynek nyilvánosnak kell lennie annak érdekében, hogy a taggyűlésen való részvétel, az ülés nyilvánossága, továbbá a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció figyelemmel kísérése – mind képi, mind hang formájában – az ülés helyszínén zavartalanul biztosított legyen.**

Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított taggyűlésen a 4.1. pont b) alpontjában meghatározott választás, illetve visszahívás, valamint a tag kizárása tárgyában nem hozható döntés. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított taggyűlésre egyebekben a 4.5.-4.9. pont rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a jelenléti ívet a jegyzőkönyv-vezető készíti el, illetve azon **a taggyűlés munkájában elektronikus hírközlési eszköz igénybevételével jelen levő tag** saját kezű aláírásának nem kell szerepelnie. (...)

5. Az elnökség

5.1. Az egyesület ügyvezetését az egyesület elnökéből, alelnökéből és egy további tagból álló elnökség látja el.

5.2. Az egyesület elnöksége

- a) a jogszabályoknak, az alapszabálynak és a taggyűlés döntéseinek megfelelően irányítja az egyesület működését,
- b) elsőfokon dönt a belépési nyilatkozat elfogadásáról,
- c) elfogadja az egyesület éves költségvetését (...),
- d) ellátja mindazokat a feladatokat és gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az alapszabály nem utal más szerv hatáskörébe.

5.3. Az elnökség az előző taggyűlés óta végzett tevékenységéről a taggyűlés előtt beszámol, amelynek elfogadásáról a taggyűlés külön határoz.

5.4. Az egyesület elnökét, alelnökét, illetve az elnökség további tagjait a taggyűlés titkos szavazáson öt évre választja meg, azzal, hogy az 5.7. és az 5.9. pont alapján választott elnök, alelnök, illetve további elnökségi tag megbízatása a korábbi elnök, alelnök, illetve elnökségi tag megbízatási idejéből hátralevő időre szól.

5.5. Az elnökség tagjává az egyesület azon nagykorú tagja választható meg, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, valamint akivel szemben nem állnak fenn a Ptk. 3:22. § (4)-(6) bekezdésében meghatározott körülmények.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az elnökség tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –, amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel, amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

vagy amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

Az elnökség tagja, illetve az elnökség tagjának jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

5.6. Az elnökség tagjának megbízatása megszűnik, ha

- a) a megbízatási ideje letelik,
- b) a taggyűlés visszahívja,
- c) lemond,
- d) a tagsági jogviszonya megszűnik,
- e) meghal,
- f) a cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozzák,
- g) vele szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok következik be.

5.7. A taggyűlés az egyesület elnökét, alelnökét, illetve további tagját – új elnök, alelnök, illetve további elnökségi tag egyidejű megválasztása mellett – titkos szavazáson bármikor visszahívhatja. Az elnök, illetve az alelnök visszahívása az elnökségi tagsági megbízatását is megszünteti.

5.8. Az elnökség tagja írásbeli nyilatkozatával bármikor lemondhat e megbízatásáról. Az egyesület elnöke a lemondó nyilatkozatát az elnökség korban idősebb további tagjának, az egyesület alelnöke és az elnökség további tagja a lemondó nyilatkozatát az egyesület elnökének küldi meg. A megbízatás a lemondó nyilatkozat kézhezvételével szűnik meg. Az elnök, illetve az alelnök lemondása az elnökségi tagsági megbízatást is megszünteti.

5.9. Ha az elnökség tagjának megbízatása az 5.6. pont c)-g) alpontja alapján szűnik meg, az egyesület taggyűlését harminc napon belüli időpontra össze kell hívni.

5.10. A taggyűlés az elnökség tagja számára díjazást, illetve költségtérítést állapíthat meg.

5.11. Az elnökség évente legalább egy alkalommal ülést tart. Az elnökség ülését az elnök hívja össze. Az elnök köteles az elnökség ülését harminc napon belüli időpontra összehívni, ha azt az elnökség bármely tagja kezdeményezi; ennek elmaradása esetén az ülés összehívására az elnökség azt kezdeményező tagja is jogosult.

Az ülés összehívása úgy történik, hogy az ülést összehívó személy a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban – a tervezett ülés előtt legalább három nappal közölt meghívóban – közli az elnökség tagjaival. Az elnökség bármely tagja írásban kezdeményezheti, hogy az elnökség napirendjére az előzetesen kiküldött napirenden nem szereplő kérdés is kerüljön fel. A napirend kiegészítéséről az elnökség kérdésenként, a napirend elfogadását megelőzően dönt.

Az elnökség akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább két tagja jelen van, vagy a nem szabályszerűen összehívott ülésen mindegyik tagja jelen van és az ülés megtartásával egybehangzóan egyetértenek. Az elnökség a határozatait a jelenlévő tagjai több mint felének szavazatával, nyílt szavazással hozza.

Az elnökség ülését annak összehívója vezeti. **Az elnökség ülése nyilvános.** Az ülésről az ülés vezetője által kijelölt személy jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az elnökség ülésének helyét és idejét, a megjelentek nevét, a napirendet, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, valamint az azt támogatók, illetve ellenzők számának megjelölését. Bármelyik hozzászóló kérésére a napirendi ponttal összefüggő hozzászólásának tényét és a hozzászólás tartalmának összefoglalását, továbbá a leadott szavazatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet az ülés vezetője és a

jegyzőkönyv készítője írják alá.

Az egyesület elnöke az elnökség döntéseiről folyamatos nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, az azt támogatók és ellenzők, továbbá tartózkodók számát és lehetőség szerint a személyét. Amennyiben az elnökség az ülésen jelen nem levő személyt érintő döntést hoz, a döntést az egyesület elnöke írásban közli az érintettel.

5.12. Az elnökség ülése elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is lebonyolítható, feltéve, hogy annak során a résztvevők azonosítása, valamint közöttük a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítható. **Elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolításra kerülő elnökségi ülés összehívása esetén a napirend részeként az ülést összehívó megállapítja az elnökségi ülés helyszínét is, amelynek nyilvánosnak kell lennie annak érdekében, hogy az elnökségi ülésen való részvétel, az ülés nyilvánossága, továbbá a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció figyelemmel kísérése – mind képi, mind hang formájában – az ülés helyszínén zavartalanul biztosított legyen.** Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Az elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével lebonyolított elnökségi ülésre egyebekben az 5.11. pont rendelkezéseit kell alkalmazni. (...)

5.13. Az elnökség által hozott döntéseket – a személyes adatok védelme mellett – az egyesület honlapján közzé kell tenni.

5.14. Az egyesület elnöke

- a) az alapszabály, valamint a taggyűlés és az elnökség döntéseinek keretei között vezeti az egyesületet,
- b) önállóan jogosult az egyesület képviselőjére,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesület munkavállalói felett,
- d) gyakorolja az alapszabályban részére biztosított hatásköröket.

5.15. Az egyesület elnökét akadályoztatása esetén az egyesület alelnöke teljes jogkörben helyettesíti. Az egyesület alelnöke az egyesület önálló képviselőjére jogosult.

6. Az egyesület gazdálkodásának szabályai

6.1. Az egyesület bevételeit képezik

- a) a tagdíj,
- b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás,
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás,
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás,
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel,
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány,
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel,
 - g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

6.2. Az egyesület a bevételeit a 6.1. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

6.3. Az egyesület kiadásait képezik

- a) alapcél szerinti, közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- c) az egyesület működési költségei,
- d) az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- e) az a)-d) pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

6.4. Az egyesület a kiadásait a 6.3. pont szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. Az egyesület a 6.3. pont c)-e) pontjai szerinti kiadásait az alapcél szerinti, közhasznú tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között az azokból származó bevételek szerinti arányban évente megosztja.

6.5. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott alapcél szerinti, közhasznú tevékenységére fordítja.

6.6. Az egyesület a pénzeszközeinek célszerű felhasználására éves költségvetést készít, amelyet az elnökség fogad el.

6.7. Az előző év gazdálkodásáról szóló, a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az annak részét képező közhasznúsági mellékletéről **a taggyűlés** az általános szabályok szerint dönt. A számviteli törvény szerinti beszámolót és az annak részét képező közhasznúsági mellékletet az egyesület honlapján közzé kell tenni, az a honlapról nem távolítható el.

6.8. Az egyesület bankszámlája felett az egyesület elnöke, valamint az egyesület alelnöke önállóan jogosult rendelkezni.

7. Vegyes, záró és átmeneti rendelkezések

7.1. A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az Ectv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.2. Az egyesület megszűnésére a Ptk. 3:48. § (1) bekezdése, 3:83. §-a és 3:84. §-a irányadó.

7.3. Ahol a jelen alapszabály írásbeli értesítést kíván meg, azt ajánlott küldemény útján vagy a tagnyilvántartás szerinti, **illetve az érintett által egyébként az egyesülettel közölt** email címre küldött elektronikus levélben kell közölni. Az ajánlott postai küldeményt a Ptk. 3:91. § (4) bekezdése szerinti időpontban kell közölni tekinteni. Az elektronikus levél tartalmát a kézhezvétele elektronikus levélben történő visszaigazolásának napján, ennek hiányában az elküldését követő harmadik napon kell közölni tekinteni.

7.4. Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a személyes adatok védelme mellett – az egyesület székhelyén minden naptári hónap első hétfőjén 18 és 20 óra között lehet betekinteni.

7.5. Az egyesület a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát, az egyesület számviteli törvény szerinti beszámolóit és az azok részét képező közhasznúsági mellékleteket, valamint az egyesület közhasznú szolgáltatásai igénybevétele módját az egyesület elnöke az egyesület honlapján – az alapszabály módosítását, illetve a beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadását követő nyolc napon belül, valamint a közhasznú szolgáltatások igénybevétele módjának változása esetében az azt megalapozó döntés elfogadását követő nyolc

napon belül – közzéteszi.

Budapest, 2017. november 27.

Tanúsítom, hogy a jelen dokumentum az egyesület alapszabályának valamennyi elfogadott módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövegét hitelesen tartalmazza.

.....
Jámbor András, az egyesület elnöke

Előttünk mint tanúk előtt:

név:
lakcím: